

令和 4 年 4 月 10 日

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	I p p p o !	事業所番号	1810200426
住 所	福井県敦賀市公文名 5 4 - 1 0 - 1	管理者名	岸本 友紀子
電話番号	0 7 7 0 - 4 7 - 6 5 2 6	対象年度	令和 3 年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>水島海岸漂着物回収運搬処理業務 敦賀市色浜 回収：2021年6月28日、運搬・処理： 水島海岸に漂着した処理困難物を地域住民と一緒に回収した。 分別作業や運搬等は当事業所で執り行う。 当事業所従事者数（延べ数）：25名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>これまで地域住民が何十人と集まって回収作業等を行っていたが、高齢化等により地域での活動ができなくなっていた。我々が協力することにより、地域の負担を軽減することができ、地域の環境保全・観光資源の魅力化を実現することができる。利用者にとっては通年で行っている海岸清掃の経験を活かすことができ、分別や処分方法のスキルを磨くことができる。</p>	<p>フレコンバッグ（1m）40袋相当分の廃プラスチックや漁網ロープ等を回収。翌日、地元の建設会社により引き上げを行い漁港まで運搬。運搬されたものを当事業所で回収し処理施設に搬出する。</p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>コロナ禍であったものの、多くの地域住民が集まり想定以上の回収ができた。 利用者は作業技術の向上がはかられると同時に、地域の方と一緒に作業することで、協調性や礼儀礼節を学ぶ場にもなった。 地域の方は、漂着物の分別が十分でなく、我々で行う分別作業に手間がかかってしまい効率が悪くなったことが課題である。 今年度は我々で処理困難物の大半を回収し、地域の方には清掃センターで処分できる漂着物を中心に回収してもらえよう改善したい。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

水島の海岸漂着物処理において、これまで地区住民等によるボランティア清掃で廃棄物を收拾し、市が処理・処分を行っていた。ボランティア清掃のみによることで廃棄物の分別が十分になされず、混在ゴミを産業廃棄物として処理するなど処理費用が高額になってしまうことが課題であった。

貴団体と連携することにより、十分な分別を実施することができ、地域住民からの要望や質疑等についても柔軟に対応していただいた。例年であれば、地区住民だけではなく、近隣企業や市内小学校もボランティアに参加していただいていたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため参加が難しい状況にあった。貴社と連携したことによりマンパワーの不足解消にも繋がった。

また、色浜・浦底区が発注した水島養浜工事の施工事業者と密に連携を図り、漂着物をスムーズに運搬していただき、マニフェストの遵守等、海岸漂着物の処分方法においても安心・安全に業務を実施していただいた。

連携先企業名	敦賀市観光交流課	担当者名	前川 順紀
--------	----------	------	-------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	I p p p o !
住 所	福井県敦賀市公文名54-10-1
電話番号	0770-47-6526

事業所番号	1810200426
管理者名	岸本 友紀子
対象年度	令和3年度

(Ⅰ) 労働時間		40	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		40	点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		35	点
◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
小計（注1）	8		

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		25	点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上半数未満であった			
参加した職員が半数以上であった	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回の場合			
2回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている			
いずれの取組も行っている			
◎ ④販路拡大の商談会等への参加			
1回の場合			
2回以上の場合	○		
◎ ⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）	6		

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(Ⅴ) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点	25点	40点				40
多様な働き方	0点		15点	25点	35点				35
支援力向上	0点		15点	25点	35点				25
地域連携活動	0点			10点					10

合計	
150	点 / 200点

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（平成30年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,485.75	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,594	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.24	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月1日～3月31日）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,288,323	円	利用者に支払った賃金総額	16,883,260	円	収支	405,063	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,234,564	円	利用者に支払った賃金総額	16,901,266	円	収支	5,333,298	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「Ⅲ」多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

## ② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	名
※うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
※うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	1名
※実施した期間：	2月18日～2月26日
就業時間（在宅勤務）：	9時00分～14時00分
職務内容：	午前中は自宅周辺の清掃作業、午後は所定の書籍を読みレポート作成。

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	
⑦ 時間単位取得を活用した人数	1名
⑦ 計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	3月26日～3月26日
取得日数・時間	日 2時間

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	私傷病休暇（休暇）
取得した期間：	11月26日～11月30日
就業時間：	なし
職務内容：	就労先にて座位での軽作業。 ※休暇後、1ヶ月程度軽作業に従事する。

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「Ⅳ」支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	
① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 研修実施回数	外部 1回/内部 1回
対象職員数	6人
うち研修受講者数	3人
※研修名	「なるほど天気学」異常気象から会社を守る防災術
研修講師	南 利幸（気象予報士）
実施日・受講者数	1月 27日 48人

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表	
② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ	
③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加	
④ 販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	農産マシエン・セルブ農産品販売会「第1回 南条 遼の郷 南条らぎん山産直」
主催者名	福井県セルブ
日時	10月22日～10月24日
内容	県内の就労支援事業所の自社商品の販売会、他事業所と情報交換を行い、販路拡大や生産委託などの機会となる。

## ⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度	
⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	平成28年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	回覧

## ⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターの配置	
⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦ 第三者評価

⑦ 第三者評価	
⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。